



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αθήνα, 2 Μαρτίου 2022

Αριθ. Πρωτ. 14001

Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27
Τ.Κ. 101 83, Αθήνα
Πληροφορίες: Ε. Παυλή, Ι. Τζήμα
Τηλέφωνο: 213.136. 4382, -4349
e-mail: info@ypes.gr
e.pavli@ypes.gr, i.tzima@ypes.gr

ΠΡΟΣ: Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας
- Γραφεία Συντονιστών
- Διευθύνσεις Διοίκησης

Αριθμ. Εγκυκλίου : 145

ΘΕΜΑ: Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων στους ΟΤΑ α' βαθμού σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 87-89 του ΚΚΔΚΥ, όπως ισχύουν

Σας γνωρίζουμε ότι με τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4674/2020 (Α' 53), του άρθρου 26 παρ. 5 του ν. 4690/2020 (Α' 104), του άρθρου 34 παρ. 2 του ν. 4795/2021 (Α' 62) και του άρθρου 32 του ν. 4873/2021 (Α' 248) τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 4 και των άρθρων 87-89 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων που κυρώθηκε με τον ν. 3584/2007 (εφεξής ΚΚΔΚΥ), τα οποία αφορούν, αντίστοιχα, στο Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο και τις προϋποθέσεις, τα κριτήρια και τη διαδικασία επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων των ΟΤΑ α' βαθμού.

Με την παρούσα εγκύκλιο, και ειδικότερα με το Α' μέρος αυτής, σας ενημερώνουμε για τις ριζικές αλλαγές που επέρχονται στα αρμόδια συμβούλια για την επιλογή προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης των ΟΤΑ α' βαθμού, καθώς πλέον προβλέπεται νέα σύνθεση του Ειδικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (εφεξής Ε.Υ.Σ.), σε εναρμόνιση με αυτή του Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (εφεξής ΕΙ.Σ.Ε.Π.) του Υ.Κ., ενώ συστήνονται για πρώτη φορά και στους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ Συμβούλια Επιλογής Προϊσταμένων (εφεξής Σ.Ε.Π.).

Όσον αφορά στις προϋποθέσεις επιλογής, τα κλύματα υποψηφιότητας, τα κριτήρια επιλογής και εν γένει τη διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων οποιουδήποτε επιπέδου, παρέχονται αναλυτικές οδηγίες στο Β' μέρος της παρούσας.

Α. ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

1. ΕΙΔΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Ε.Υ.Σ.)

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ΚΚΔΚΥ, όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 1α του άρθρου 46 του ν. 4674/2020, το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Ε.Υ.Σ.) συστήνεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και είναι αρμόδιο :

- i) Για την επιλογή προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των Δήμων και των Συνδέσμων αυτών και
- ii) Για τα λοιπά θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των Δήμων και των Συνδέσμων αυτών, για τα οποία απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Το Ε.Υ.Σ.. είναι επταμελές και αποτελείται από :

- α) δύο (2) μέλη του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) που υποδεικνύονται από τον Πρόεδρό του,
- β) τον Νομικό Σύμβουλο του Κράτους στο Υπουργείο Εσωτερικών,
- γ) ένα (1) μέλος του Επιστημονικού – Εκπαιδευτικού Συμβουλίου ή Προϊστάμενο Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Μονάδας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. που υποδεικνύεται από τον Πρόεδρό του,
- δ) τον Υπηρεσιακό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών,
- ε) έναν (1) εκπρόσωπο της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Ε.) και
- στ) έναν (1) εκπρόσωπο της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Εργαζομένων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Π.Ο.Ε. - Ο.Τ.Α.).

Το Ε.Υ.Σ. συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ορίζονται ένα από τα δύο μέλη του Α.Σ.Ε.Π. ως Πρόεδρος, καθώς και τα υπόλοιπα μέλη και ο γραμματέας του. Τα μέλη του Ε.Υ.Σ. ορίζονται με ισάριθμους αναπληρωτές, οι οποίοι πρέπει να έχουν την ίδια ιδιότητα με τα τακτικά μέλη. Ειδικότερα, ο αναπληρωτής του μέλους της ως άνω περίπτωσης β, ήτοι του Νομικού Συμβούλου του Κράτους, υποδεικνύεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ενώ ως αναπληρωτής του μέλους της περίπτωσης δ', ήτοι του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ορίζεται ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης του ίδιου Υπουργείου.

Γραμματέας του Ε.Υ.Σ. και νόμιμος αναπληρωτής του ορίζονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ με Α' βαθμό της Διεύθυνσης Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών. Η γραμματειακή υποστήριξη της λειτουργίας του Ε.Υ.Σ. μπορεί να ανατίθεται στο Α.Σ.Ε.Π. με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία εκδίδεται μετά από σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π.

Με απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. μπορεί να ορίζονται υπάλληλοι του Α.Σ.Ε.Π. για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας του Ε.Υ.Σ..

Η θητεία των μελών του Ε.Υ.Σ. είναι τριετής. Το Ε.Υ.Σ. εδρεύει στο Υπουργείο Εσωτερικών, οι δε συνεδριάσεις του μπορούν να λαμβάνουν χώρα και στην έδρα του Α.Σ.Ε.Π. .

2. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ (Σ.Ε.Π.)

Με τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 89 του ΚΚΔΚΥ, όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 1δ του άρθρου 46 του ν. 4674/2020 και της παρ. 4 του άρθρου 32 του ν. 4873/2021, συνιστώνται Συμβούλια Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) με απόφαση του οικείου Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης και είναι αρμόδια:

- α) για την επιλογή προϊσταμένων Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικής μονάδας και
- β) για τη διεξαγωγή των δομημένων συνεντεύξεων του άρθρου 88 του ΚΚΔΚΥ, τόσο για την επιλογή των προϊσταμένων Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικής μονάδας, όσο και για την επιλογή των Προϊσταμένων Τμήματος ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας.

Τα Σ.Ε.Π. συνιστώνται στην έδρα κάθε Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του ΚΚΔΚΥ, που αποτελεί και τον τόπο συνεδρίασης, με αρμοδιότητα επί των ΟΤΑ της χωρικής αρμοδιότητας του Συμβουλίου αυτού.

Συγκεκριμένα, Σ.Ε.Π. συνιστώνται :

- α) Σε κάθε νομό,
- β) Σε κάθε Νομαρχία, δηλαδή στις νομαρχίες Αθηνών, Πειραιώς, Ανατολικής Αττικής και Δυτικής Αττικής.

Ειδικά στη διοικητική περιφέρεια της Νομαρχίας Αθηνών συνιστώνται τέσσερα Σ.Ε.Π. με αρμοδιότητα τους κατωτέρω ΟΤΑ :

Α΄ Σ.Ε.Π. : Αλίμου, Γλυφάδας, Ελληνικού-Αργυρούπολης, Καλλιθέας, Μοσχάτου-Ταύρου, Ν. Σμύρνης και Π. Φαλήρου

Β΄ Σ.Ε.Π.: Αγ. Βαρβάρας, Αγ. Αναργύρων-Καματερού, Αιγάλεω, Ιλίου, Περιστερίου, Πετρούπολης και Χαϊδαρίου.

Γ΄ Σ.Ε.Π. : Αγ. Παρασκευής, Αγ. Δημητρίου, Βύρωνα, Δάφνης-Υμηττού, Ζωγράφου, Ηλιούπολης, Καισαριανής και Παπάγου-Χολαργού.

Δ΄ Σ.Ε.Π.: Αμαρουσίου, Βριλησίων, Γαλατσίου, Ηρακλείου, Κηφισιάς, Λυκόβρυσσης-Πεύκης, Μεταμόρφωσης, Ν. Ιωνίας, Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνας, Πεντέλης, Φιλοθέης-Ψυχικού και Χαλανδρίου.

- γ) Στους Δήμους Αθηναίων, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης.

Τα Σ.Ε.Π. είναι πενταμελή και αποτελούνται από:

- α) ένα (1) μέλος του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) ως Πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του, που υποδεικνύονται από τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π.,
- β) έναν (1) Νομικό Σύμβουλο του Κράτους ή Πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, με αναπληρωτή του έναν (1) Νομικό Σύμβουλο του Κράτους ή Πάρεδρο

του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, οι οποίοι ορίζονται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Το εν λόγω μέλος προεδρεύει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου και του αναπληρωτή του.

- γ) i) τον Γενικό Γραμματέα του οικείου δήμου εάν η προς πλήρωση θέση ευθύνης ανήκει σε Δήμο, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ίδρυμα ή
ii) τον Γενικό Γραμματέα του οικείου Συνδέσμου εάν η προς πλήρωση θέση ευθύνης ανήκει σε Σύνδεσμο Δήμων.

Εν ελλείψει των μελών των περιπτώσεων i και ii, ως (γ) μέλος μετέχει ο Γενικός Γραμματέας του δήμου της έδρας του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου.

Σε κάθε περίπτωση αναπληρωτής του (γ) μέλους ορίζεται, από τον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Γενικός Γραμματέας άλλου δήμου της οικείας αποκεντρωμένης διοίκησης.

- δ) έναν (1) Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης που υπηρετεί σε οποιονδήποτε ΟΤΑ α' βαθμού της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με τον αναπληρωτή του, οι οποίοι ορίζονται από τον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Ειδικά στα Σ.Ε.Π. των Δήμων Αθηναίων, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης, ως μέλος μετέχει προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης του οικείου δήμου, ο οποίος υποδεικνύεται, με τον αναπληρωτή του, από το οικείο δημοτικό συμβούλιο, σε προθεσμία που τάσσεται από τον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Μετά από την πάροδο της προθεσμίας αυτής, τα μέλη ορίζονται από τον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Για να οριστούν τα μέλη της περίπτωσης αυτής πρέπει να έχουν επιλεγεί και τοποθετηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΚΔΚΥ, όπως ισχύει και

- ε) έναν (1) Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με αρμοδιότητα επί των θεμάτων τοπικής αυτοδιοίκησης, με αναπληρωτή του Προϊστάμενο άλλης Γενικής Διεύθυνσης της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, οι οποίοι ορίζονται από τον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Τα αναπληρωματικά μέλη των Σ.Ε.Π. πρέπει να έχουν την ίδια ιδιότητα με τα τακτικά μέλη. Γραμματείς των Σ.Ε.Π. και αναπληρωτές τους ορίζονται οι γραμματείς των οικείων Υπηρεσιακών Συμβουλίων. Ο ορισμός των μελών και των γραμματέων των Σ.Ε.Π. γίνεται με απόφαση του οικείου Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Η θητεία των μελών των Σ.Ε.Π. είναι τριετής.

Τα Σ.Ε.Π. θα συγκροτηθούν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων σε όλους τους ΟΤΑ α' βαθμού της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Εξυπακούεται ότι στους Δήμους Αθηναίων, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης τα οικεία Σ.Ε.Π. θα συγκροτηθούν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης των προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων έκαστου Δήμου.

Β. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 4674/2020 στις προκηρύξεις που εκδίδονται στους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ μετά την έναρξη ισχύος του νόμου, ήτοι μετά την 11-3-2020, εφαρμόζονται, για τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια επιλογής και εν γένει τη διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων, οι διατάξεις των άρθρων 87-89 του ΚΚΔΚΥ, όπως τροποποιήθηκαν με την παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4674/2020, την παρ. 5 του άρθρου 26 του ν. 4690/2020, την παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4795/2021 και το άρθρο 32 του ν. 4873/2021.

Εξυπακούεται ότι οι ίδιες διατάξεις τυγχάνουν εφαρμογής και κατά την επικείμενη πρώτη εφαρμογή του νόμου, σε συνδυασμό, ωστόσο, με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020.

Ως πρώτη εφαρμογή του νόμου νοείται η εφαρμογή των διατάξεων αυτού μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής Προϊσταμένων όλων των επιπέδων οργανικών μονάδων ανά Υπηρεσία.

Τυχόν εκκρεμείς προκηρύξεις κατά τη δημοσίευση του ν. 4674/2020 (11-3-2020) δεν ολοκληρώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του τελευταίου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 4674/2020.

Επί των ανωτέρω, παρέχονται οι ακόλουθες αναλυτικές οδηγίες :

Ι. ΑΡΘΡΟ 87 ΚΚΔΚΥ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

➤ Ως προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον:

α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος,

ή

β) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη,

ή

γ) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο οκτώ (8) τουλάχιστον έτη στον βαθμό αυτόν και είτε έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

για τρία (3) τουλάχιστον έτη είτε έχουν κατά την τελευταία τριετία όλως εξαιρετική επίδοση στα καθήκοντά τους, ήτοι μέσο όρο βαθμολογίας από 90 έως 100 στις εκθέσεις αξιολόγησης, μετά από την οριστικοποίηση αυτών από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης,

ή

δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) τουλάχιστον έτη στον βαθμό αυτόν και είτε έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου για πέντε (5) τουλάχιστον έτη, εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση είτε έχουν κατά την τελευταία τριετία όλως εξαιρετική επίδοση στα καθήκοντά τους, ήτοι μέσο όρο βαθμολογίας από 90 έως 100 στις εκθέσεις αξιολόγησης μετά από την οριστικοποίηση αυτών από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης.

- Ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου, μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον:

α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) τουλάχιστον έτος,

ή

β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο έξι (6) τουλάχιστον έτη στον βαθμό αυτόν και είτε έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) τουλάχιστον έτος είτε έχουν κατά την τελευταία τριετία όλως εξαιρετική επίδοση στα καθήκοντά τους, ήτοι μέσο όρο βαθμολογίας από 90 έως 100 στις εκθέσεις αξιολόγησης μετά από την οριστικοποίηση αυτών από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης,

ή

γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) τουλάχιστον έτη συνολικά,

ή

δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) τουλάχιστον έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν κατά την τελευταία τριετία όλως εξαιρετική επίδοση στα καθήκοντά τους, ήτοι μέσο όρο βαθμολογίας από 90 έως 100 στις εκθέσεις αξιολόγησης μετά από την οριστικοποίηση αυτών από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης.

- Ως Προϊστάμενοι Τμήματος ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας επιλέγονται υπάλληλοι ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον κατά την τελευταία τριετία έχουν αξιολογηθεί δύο (2) τουλάχιστον φορές με βαθμολογία από 75 έως 100 στις εκθέσεις αξιολόγησης, μετά από την οριστικοποίηση αυτών από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και:

α) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν τρία (3) έτη πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας,

ή

β) έχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει για ένα (1) τουλάχιστον έτος καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος.

Για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων ευθύνης επισημαίνονται τα εξής :

- **Ειδικά κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου, η αξιολόγηση, ως προϋπόθεση επιλογής, δεν λαμβάνεται υπόψη.**
- Υπάλληλος που κατέχει τον βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προϊστάνται στη θέση που προκηρύσσεται, μπορεί να συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκει.
Παράδειγμα : Έστω ότι προκηρύσσεται θέση προϊσταμένου Διεύθυνσης, στην οποία, σύμφωνα με τις οργανικές διατάξεις του φορέα που προκηρύσσει τη θέση, προβλέπεται να προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών. Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ο οποίος ανήκει οργανικά στον φορέα αυτό και είναι κάτοχος πτυχίου Πολιτικού Μηχανικού, δύναται να υποβάλει παραδεκτώς και εφόσον πληρούνται και οι λοιπές εκ του νόμου προϋποθέσεις, αίτηση υποψηφιότητας και να μετέχει στη διαδικασία επιλογής, καθώς ο βασικός τίτλος σπουδών, που κατέχει, αποτελεί τυπικό προσόν διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο αυτόν.
- Σε κάθε περίπτωση οι απόφοιτοι της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. μπορούν να συμμετέχουν σε προκηρύξεις για οποιαδήποτε θέση ευθύνης, εκτός όσων απαιτούν ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις και οι οποίες καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που εκδίδεται ύστερα από αιτιολογημένη γνώμη του οικείου δημάρχου.

II. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Δεν επιτρέπεται :

- να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου, υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
- να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παράγραφο 1 του άρθρου 16 του ΚΚΔΚΥ αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

III. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ – ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 87 και 88 του ΚΚΔΚΥ, πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

Ειδικότερα, όσον αφορά στο κώλυμα της παρ. 4β του άρθρου 87 του ΚΚΔΚΥ, δεν πρέπει να συντρέχει τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, όσο και κατά την ημερομηνία τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο, λόγος για τον οποίο οι Διευθύνσεις Διοίκησης οφείλουν να ενημερώνουν αμελλητί το αρμόδιο Συμβούλιο επιλογής ή το αρμόδιο όργανο τοποθέτησης προϊσταμένων στην περίπτωση που ανακύψει το εν λόγω κώλυμα του υποψηφίου.

Διευκρινίζεται ότι για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 87 του ΚΚΔΚΥ ο προβλεπόμενος κατά περίπτωση απαιτούμενος χρόνος άσκησης καθηκόντων, καθώς και ο κατά περίπτωση απαιτούμενος πλεονάζων χρόνος στον βαθμό πρέπει κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας να είναι ακριβώς ο προβλεπόμενος από τις διατάξεις του άρθρου 87 του ΚΚΔΚΥ χωρίς να επιδέχεται στρογγυλοποίησης, ελλείψει σχετικής προς τούτο πρόβλεψης. Αντίθετα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 παρ.3β περ (ββ) του ΚΚΔΚΥ ο χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης που είναι μεγαλύτερος του δεκαπενθημέρου, κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, εφόσον είναι συνεχής, λογίζεται ως πλήρης μήνας για τη μοριοδότηση των κριτηρίων επιλογής.

IV. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στο άρθρο 88 του ΚΚΔΚΥ προβλέπονται οι ακόλουθες τέσσερις (4) ομάδες κριτηρίων για τη μοριοδότηση των υποψηφίων για θέση ευθύνης οποιουδήποτε επιπέδου :

- α. Μοριοδότηση βάσει τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης,
- β. Μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης,
- γ. Μοριοδότηση βάσει αξιολόγησης **(δεν λαμβάνεται υπόψη κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου)** και
- δ. Μοριοδότηση βάσει συνέντευξης

- Για κάθε μία από τις τέσσερις αυτές ομάδες κριτηρίων, ο υποψήφιος μπορεί να λάβει μέχρι 1.000 μόρια κατ' ανώτατο όριο.

Αναλυτικά, η μοριοδότηση κάθε ομάδας κριτηρίων διενεργείται ως εξής:

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ (α)**Τυπικά-εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης**

| | Μόρια |
|--|--------------------------------------|
| Βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης | 100 |
| Δεύτερος τίτλος σπουδών, εφόσον είναι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης | 30 |
| Συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας ή | 200 |
| Συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, που ενσωματώνεται στον βασικό τίτλο σπουδών βάσει των διατάξεων του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 | 150 |
| Μη συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας | 70 |
| Επιπλέον του ενός μεταπτυχιακός τίτλος, συναφής ή μη συναφής, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας : για όλους συνολικά : | 50 |
| Επιτυχής αποφοίτηση από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α. | 275 |
| Συναφές διδακτορικό δίπλωμα | 350 |
| Μη συναφές διδακτορικό δίπλωμα | 100 |
| Επιπλέον του ενός διδακτορικό δίπλωμα, συναφές ή μη συναφές : για όλα συνολικά : | 70 |
| Πιστοποιημένη επιμόρφωση κατά την τελευταία δεκαετία (5 μόρια ανά σεμινάριο επιμόρφωσης, με ανώτατο όριο τα 20 μόρια) | 20 |
| Πιστοποιημένη γλωσσομάθεια, ως εξής: Άριστη γνώση κάθε ξένης γλώσσας: 50 μόρια Πολύ καλή γνώση κάθε ξένης γλώσσας: 30 μόρια Καλή γνώση κάθε ξένης γλώσσας: 10 μόρια | 100 κατ' ανώτατο όριο |
| Πιστοποιητικό διοικητικής επάρκειας της παρ. 4 του άρθρου 85 του ΚΚΔΚΥ | 30 |
| Σύνολο κατ' ανώτατο όριο | 1.000 |

Επί των ανωτέρω, διευκρινίζονται τα εξής:

- Σε περίπτωση κατοχής επιπλέον του ενός μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών ή διδακτορικών διπλωμάτων, **ανεξαρτήτως αριθμού τίτλων και διπλωμάτων και ανεξαρτήτως της συνάφειας αυτών**, το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει συνολικά ο υποψήφιος είναι πενήντα (50) και εβδομήντα (70) μόρια, αντίστοιχα.
- Σύμφωνα με την περίπτωση αστ' της παρ. 3 του άρθρου 88 του ΚΚΔΚΥ, η συνάφεια κρίνεται με αιτιολογία από το αρμόδιο συμβούλιο επιλογής προϊσταμένων με βάση **το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης**, όπως προκύπτει από τις οικείες οργανικές διατάξεις και το περίγραμμα θέσης εργασίας. Για το σκοπό αυτό καλούνται οι αρμόδιες διευθύνσεις προσωπικού, αλλά και οι υποψήφιοι να ενημερώσουν το προσωπικό τους

μητρώο με όλα εκείνα τα απαραίτητα στοιχεία που δύνανται να θεμελιώσουν τη συνάφεια των μεταπτυχιακών τίτλων και διδακτορικών διπλωμάτων, ιδίως πρόγραμμα σπουδών, αναλυτική βαθμολογία, περίληψη διπλωματικής εργασίας, κλπ., τα οποία θα τεθούν και υπόψη του αρμόδιου συμβουλίου επιλογής.

- Όλα τα τυπικά προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως ισχύει. Επιπλέον, για την απόδειξη του επιπέδου πιστοποιημένης γλωσσομάθειας, οι αρμόδιες υπηρεσίες προσωπικού δύνανται να ανατρέχουν και στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr).
- Μοριοδοτείται, κατά τα ανωτέρω, η πιστοποιημένη επιμόρφωση που έχει παρασχεθεί κατ' εφαρμογή των διατάξεων των ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/31/οικ.30214/11.11.2008 (Β' 2349) και ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/8/οικ. 19975/16.9.2010 (Β' 1592) υπουργικών αποφάσεων, καθώς και η επιμόρφωση που παρέχεται από τις σχολές/εθνικά κέντρα επιμόρφωσης δημοσίων υπαλλήλων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης και από τη Σχολή Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών των Ενόπλων Δυνάμεων. Σχετικές οι αρ.πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2403/οικ.19403/31.5.2018 (ΑΔΑ: 7Χ6Ζ465ΧΘΨ-ΠΦΒ) και ΔΙΔΑΔ/Φ.35.51/2426/οικ.26024/18.7.2018 (ΑΔΑ: ΩΦΝΣ465ΧΘΨ-ΑΡΛ) εγκύκλιοι του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
- Επισημαίνεται ότι η μοριοδότηση για συναφείς μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών που ενσωματώνονται στον βασικό τίτλο σπουδών (integrated master) βάσει των διατάξεων του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 αφορά αποκλειστικά τίτλους σπουδών της ημεδαπής και όχι εκείνους της αλλοδαπής (σχετική η αρ.226/2019 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έχει γίνει αποδεκτή). Αναλυτικές οδηγίες για τη μοριοδότηση αδιάσπαστων τίτλων μεταπτυχιακών σπουδών (integrated masters) κατά τη διαδικασία επιλογής Προϊσταμένων έχουν δοθεί με την Α.Π. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.56 /2750/οικ.2351/15-2-2022 (ΑΔΑ:ΡΕ1946ΜΤΛ6-ΚΝΞ) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα, στην οποία σας παραπέμπουμε για ενημέρωσή σας. Στο σημείο αυτό υπενθυμίζεται η αριθμ. 174/2018 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και η Α.Π. ΔΙΔΑΔ/Φ.31.65/2814/οικ.38982/25-10-2018 (ΑΔΑ 7Τ1Ρ465ΧΘΨ-ΓΙ4) εγκύκλιος της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ (β)
Εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης

| | Μόρια |
|--|--------------|
| <p>Κάθε μήνας πραγματικής υπηρεσίας στο Δημόσιο (συμπεριλαμβανομένων των ΟΤΑ), εκτός του χρόνου που έχει διανυθεί σε θέση ευθύνης</p> <p align="center">-----</p> <p>-</p> <p align="center">Ανώτατο όριο 396 μήνες(33 έτη) Χ 1,5 μόριο</p> | 594 |
| <p>Κάθε <u>αναγνωρισμένος</u> μήνας προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα βάσει των διατάξεων του π.δ. 69/2016</p> <p align="center">-----</p> <p>-</p> <p align="center">Ανώτατο όριο 84 μήνες (7 έτη) Χ 1 μόριο</p> | 84 |
| <p>Κάθε πλήρης μήνας άσκησης καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο τομέα (συμπεριλαμβανομένων των ΟΤΑ) με ανώτατο όριο τους 120 μήνες (10 έτη) :</p> <p align="center">-----</p> <p>- - επιπέδου Τμήματος : 3 μόρια - επιπέδου Διεύθυνσης : 4 μόρια - επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης : 5,5 μόρια</p> | |
| <p>Κάθε μήνας πραγματικής άσκησης καθηκόντων ευθύνης οποιουδήποτε επιπέδου στο δημόσιο τομέα (συμπεριλαμβανομένων των ΟΤΑ) πάνω από 120 μήνες (10 έτη συνολικά)</p> <p align="center">-----</p> <p align="center">1,5 μόριο</p> | |
| Σύνολο κατ' ανώτατο όριο : | 1.000 |

Στο σημείο αυτό διευκρινίζονται τα εξής :

α) Το σύνολο των μηνών για τους οποίους δύναται να μοριοδοτηθεί ο χρόνος υπηρεσίας και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο τομέα δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο των τριάντα τριών (33) ετών, ήτοι των τριακοσίων ενενήντα έξι (396) μηνών συνολικά.

β) Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 87-88 του ΚΚΔΚΥ λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου

που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Η έννοια του όρου «έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου» δεν περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο στην άσκηση των καθηκόντων αυτών ύστερα από επιλογή των υπαλλήλων από το Ε.Υ.Σ., το Σ.Ε.Π. ή το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, αλλά περιλαμβάνει την με οιονδήποτε νόμιμο τρόπο άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου, όπως π.χ. η νόμιμη αναπλήρωση βάσει των διατάξεων του άρθρου 100 του ΚΚΔΚΥ ή τοποθέτηση προϊστάμενων βάσει ειδικών διατάξεων. Όσον αφορά τη νόμιμη αναπλήρωση υπενθυμίζεται η αρ.πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2257/οικ.26574/14.10.2016 (ΑΔΑ: ΩΣΖΡ465ΦΘΕ-Κ8Λ) εγκύκλιος της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα.

γ) Για τη μοριοδότηση των ετών υπηρεσίας και του χρόνου άσκησης καθηκόντων, χρόνος υπηρεσίας/απασχόλησης μεγαλύτερος του δεκαπενθημέρου, εφόσον είναι συνεχής, λογίζεται ως πλήρης μήνας σύμφωνα με την περ.ββ) της παρ.3 του άρθρου 88 του ΚΚΔΚΥ.

δ) Ο μοριοδοτούμενος έως επτά (7) έτη (ήτοι 84 μήνες) χρόνος απασχόλησης στον ιδιωτικό τομέα αφορά την προϋπηρεσία εκτός δημοσίου τομέα που έχει αναγνωριστεί κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 69/2016.

ε) Σε περίπτωση που στο πρόσωπο του υποψηφίου συντρέχουν όλες οι περιπτώσεις άσκησης καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο τομέα (συμπεριλαμβανομένων των ΟΤΑ), λαμβάνονται καταρχάς υπόψη τα μόρια άσκησης καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, ακολούθως τα μόρια άσκησης καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης και τέλος τα μόρια άσκησης καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Τμήματος, μέχρι τη συμπλήρωση του ανώτατου αριθμού των 120 μηνών.

στ) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ασκήσει καθήκοντα ευθύνης, οποιουδήποτε επιπέδου, πάνω από 120 μήνες, ήτοι πάνω από δέκα έτη συνολικά, για το χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τους 120 μήνες μοριοδοτείται με 1,5 μόριο για κάθε μήνα πραγματικής άσκησης των ανωτέρω καθηκόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτ. ββ) της παρ. 3 του άρθρου 88 του ΚΚΔΚΥ, όπως ισχύουν μετά την τροποποίησή τους με το άρθρο 46 του ν. 4674/2020 και το άρθρο 26 παρ. 5 του ν. 4690/2020.

ζ) Για την ως άνω μοριοδότηση της υπηρεσίας σε θέση ευθύνης, θα πρέπει ο υποψήφιος να έχει διανύσει το ήμισυ τουλάχιστον του συνόλου της θητείας του, ακόμα και αν αυτή υπερβαίνει τους 120 μήνες, ως προϊστάμενος κατόπιν διαδικασιών επιλογής ή/και τοποθέτησης. Σε αντίθετη περίπτωση, η μοριοδότηση του χρονικού διαστήματος άσκησης καθηκόντων σε θέση ευθύνης που δεν έχει διανυθεί κατόπιν διαδικασιών επιλογής ή/και τοποθέτησης, αλλά π.χ. με αναπλήρωση, η προβλεπόμενη μοριοδότηση πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 0,85 για κάθε πλήρη μήνα άσκησης καθηκόντων ευθύνης οποιουδήποτε επιπέδου. Διευκρινίζεται, εν προκειμένω, ότι απευθείας τοποθέτηση προϊσταμένων χωρίς διαδικασία επιλογής προβλέπεται με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν.4492/2017 και τις προϊσχύουσες διατάξεις του άρθρου 5 του ν.4275/2014 (αν και οι ανωτέρω διατάξεις τύγχαναν εφαρμογής στο Δημόσιο, ωστόσο γίνεται μνεία σε αυτές προκειμένου για δημοσίους υπαλλήλους

που πλέον υπηρετούν σε ΟΤΑ α' βαθμού κατόπιν μετάταξης), τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 3905/2010, τις προϊσχύουσες διατάξεις του Υ.Κ. περί τοποθέτησης προϊσταμένων Διευθύνσεων συνεπεία του ορισμού τους ως μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Παράδειγμα:

1. Υπάλληλος που έχει διατελέσει προϊστάμενος Τμήματος κατόπιν διαδικασίας επιλογής για 48 μήνες και προϊστάμενος Διεύθυνσης για 24 μήνες κατόπιν αναπλήρωσης θα μοριοδοτηθεί ως εξής:

Εφόσον το ήμισυ τουλάχιστον του συνόλου της θητείας του σε θέση ευθύνης, δηλαδή από τους 72 μήνες θητείας στο σύνολο οι 36 μήνες διανύθηκαν κατόπιν διαδικασίας επιλογής, θα λάβει:

3 μόρια για κάθε πλήρη μήνα με θητεία προϊσταμένου Τμήματος, $3 \cdot 48$ μήνες = 144 μόρια και

4 μόρια για κάθε πλήρη μήνα θητείας προϊσταμένου Διεύθυνσης $4 \cdot 24$ μήνες = 96 μόρια.

Σύνολο: $144 + 96 = 240$ μόρια.

2. Υπάλληλος ΟΤΑ α' βαθμού που έχει διατελέσει προϊστάμενος Τμήματος Υπουργείου κατόπιν διαδικασίας τοποθέτησης του άρθρου 18 του ν.4492/2017 για 24 μήνες και προϊστάμενος Διεύθυνσης για 26 μήνες κατόπιν αναπλήρωσης θα μοριοδοτηθεί ως εξής:

Εφόσον το ήμισυ τουλάχιστον του συνόλου της θητείας του σε θέση ευθύνης, δηλαδή από τους 50 μήνες θητείας συνολικά οι 25 δεν διανύθηκαν κατόπιν διαδικασίας επιλογής ή/και τοποθέτησης, θα λάβει:

3 μόρια για κάθε πλήρη μήνα με θητεία προϊσταμένου Τμήματος, $3 \cdot 24$ μήνες = 72 μόρια και

4 μόρια * 0,85 (λόγω αναπλήρωσης) για κάθε πλήρη μήνα θητείας προϊσταμένου Διεύθυνσης $3,4 \cdot 26$ μήνες = 88,4 μόρια.

Σύνολο: $72 + 88,4 = 160,4$ μόρια.

3. Υπάλληλος που έχει διατελέσει προϊστάμενος Τμήματος κατόπιν αναπλήρωσης για 24 μήνες θα μοριοδοτηθεί για το σύνολο της θητείας του με $3 \cdot 0,85$ μόρια για κάθε πλήρη μήνα άσκησης καθηκόντων ευθύνης, ήτοι $2,55 \cdot 24 = 61,2$ μόρια.

4. Υπάλληλος με την εξής υπηρεσιακή πορεία: 28 έτη συνολικής υπηρεσίας εκ των οποίων:

96 μήνες (8 έτη) Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης κατόπιν αναπλήρωσης

120 μήνες (10 έτη) Προϊστάμενος Διεύθυνσης κατόπιν επιλογής

60 μήνες (5 έτη) Προϊστάμενος Τμήματος κατόπιν επιλογής και

60 μήνες (5 έτη) πραγματική υπηρεσία χωρίς άσκηση καθηκόντων ευθύνης.

Με τα ανωτέρω δεδομένα, η μοριοδότηση του υποψηφίου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

Ο υπάλληλος έχει συνολικό χρόνο άσκησης καθκόντων ευθύνης: $96+120+60=276$ μήνες, εκ των οποίων οι 180 μήνες έχουν ασκηθεί κατόπιν επιλογής. Δεδομένου ότι το ήμισυ τουλάχιστον του συνόλου της θητείας του σε θέση ευθύνης έχει διανυθεί κατόπιν επιλογής, ο υπάλληλος για τους 120 μήνες που μπορεί να μοριοδοτηθεί κατά ανώτατο όριο για θέση ευθύνης, θα λάβει με την εξής σειρά:

5,5 μόρια για κάθε πλήρη μήνα με θητεία προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης * 96 μήνες = 528 μόρια

4 μόρια για κάθε πλήρη μήνα με θητεία προϊσταμένου Διεύθυνσης * (120-96 μήνες)=24 μήνες=96 μόρια.

Οι υπόλοιποι μήνες σε θέση ευθύνης δεν μοριοδοτούνται ως θέση ευθύνης, αλλά θα μοριοδοτηθούν ως χρόνος υπηρεσίας. Ως εκ τούτου, ο υποψήφιος θα λάβει:

60 μήνες πραγματική υπηρεσία + (276-120 μήνες=) 156 μήνες =216 μήνες * 1,5 μόρια = 324 μόρια.

Σύνολο: $528+96+324=948$ μόρια.

Εάν ο ως άνω υπάλληλος έχει και 84 μήνες αναγνωρισμένη προϋπηρεσία εκτός δημοσίου τομέα, θα λάβει και 84 μόρια. Τελικό σύνολο με βάση τα ανωτέρω: $948+84=1032$ μόρια οπότε και τελικά θα λάβει 1000 μόρια.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ (γ)

Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των υπαλλήλων διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14-23 του ΜΕΡΟΥΣ Β΄-«ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ» του ν. 4369/2016 (Α΄33), όπως ισχύει.

Η μοριοδότηση του κριτηρίου της αξιολόγησης εξάγεται με βάση το μέσο όρο των εκθέσεων αξιολόγησης του υπαλλήλου για τα τρία (3) τελευταία έτη. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης ανάγεται στην κλίμακα του χίλια (1.000) και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα χίλια (1.000) μόρια.

Προκειμένου να ληφθεί υπόψη το κριτήριο της αξιολόγησης, ο υποψήφιος προϊστάμενος πρέπει να έχει αξιολογηθεί για τουλάχιστον δύο αξιολογικές περιόδους την τελευταία τριετία με το σύστημα αξιολόγησης του ν. 4369/2016 ή ειδικά συστήματα αξιολόγησης, οπότε και λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των εκθέσεων αξιολόγησης των δύο αυτών περιόδων.

Ειδικά, κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου, η αξιολόγηση, ως μοριοδοτούμενο κριτήριο, δε λαμβάνεται υπόψη.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ (δ)**Συνέντευξη**

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται για τους μεν υποψήφιους Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης από το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο του άρθρου 4 του ΚΚΔΚΥ, όπως ισχύει, για τους δε υποψήφιους Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Τμήματος από τα Συμβούλια Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) του άρθρου 89 του ΚΚΔΚΥ, όπως ισχύει,. Εφόσον απαιτείται, προβλέπεται η αναγκαία «ζωντανή βοήθεια» για άτομα με αναπηρία (ενδεικτικά, διερμηνέων νοηματικής).

Σχετική με τη διεξαγωγή της δομημένης συνέντευξης είναι η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16-12-2016 (Β' 4123), κοινή υπουργική απόφαση «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων», όπως ισχύει.

Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι το αρμόδιο Συμβούλιο να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης ευθύνης, για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό, λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου, η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό του σημείωμα.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

- Η πρώτη θεματική ενότητα περιλαμβάνει δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων των σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του και τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου.
- Η δεύτερη θεματική ενότητα περιλαμβάνει ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου γενικού διοικητικού ενδιαφέροντος που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις. Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας, ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Κάθε θεματική ενότητα δύναται να μοριοδοτηθεί με 500 μόρια κατ' ανώτατο όριο.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών του αρμόδιου Συμβουλίου. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό του Συμβουλίου, το οποίο είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων. Η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε

μέλος του Συμβουλίου ως προς κάθε μία από τις δύο θεματικές ενότητες της συνέντευξης.

Με απόφαση του αρμόδιου συμβουλίου επιλογής επιτρέπεται ειδικά για οργανικές μονάδες που έχουν ίδιες ή παρεμφερείς αρμοδιότητες (π.χ. οργανικές μονάδες Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών), η διεξαγωγή της δομημένης συνέντευξης να αφορά το σύνολο των οργανικών αυτών μονάδων, οι οποίες για το σκοπό και μόνο της διάταξης, αποτελούν μια ενιαία προκηρυσσόμενη θέση. Σε αυτή την περίπτωση, οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στους επτά (7) πρώτους στη σειρά κατάταξης για περισσότερες από μία από τις ως άνω θέσεις ευθύνης **καλούνται σε συνέντευξη μία φορά** από το οικείο συμβούλιο και με αυτή τη βαθμολογία κατατάσσονται στο σύνολο των τελικών πινάκων κατάταξης.

ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Για την τελική μοριοδότηση, το σύνολο των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή, όπως αναγράφεται στον πίνακα που ακολουθεί:

| | Για τη θέση Προϊσταμένου | | |
|-------------------|--------------------------|------------|--------------------|
| | Τμήματος | Διεύθυνσης | Γενικής Διεύθυνσης |
| Ομάδα Κριτηρίων α | 35 % | 25 % | 25 % |
| Ομάδα Κριτηρίων β | 20 % | 25 % | 25 % |
| Ομάδα Κριτηρίων γ | 20 % | 15 % | 10 % |
| Ομάδα Κριτηρίων δ | 25 % | 35 % | 40 % |
| | 100 % | 100 % | 100 % |

Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Λαμβανομένων υπόψη των συντελεστών, η κατ' ανώτατο όριο βαθμολογία που μπορεί να λάβει ο υποψήφιος ανέρχεται σε 1.000 μόρια.

Μεταβατικές διατάξεις για τη μοριοδότηση του άρθρου 88 του ΚΚΔΚΥ

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 79 του ν.4674/2020, **κατά την πρώτη εφαρμογή** των άρθρων 87 έως 89 του ν.3584/2007, όπως ισχύει, για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων για κάθε ομάδα κριτηρίων πολλαπλασιάζεται με τους κάτωθι συντελεστές, για όλα τα επίπεδα θέσης ευθύνης:

Για τη θέση Προϊσταμένου Τμήματος, Διεύθυνσης, Γενικής Διεύθυνσης
(μεταβατικές διατάξεις)

| | |
|-------------------|-------|
| Ομάδα Κριτηρίων α | 33 % |
| Ομάδα Κριτηρίων β | 33 % |
| Ομάδα Κριτηρίων δ | 34 % |
| | 100 % |

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

1. Η επιλογή Προϊσταμένων **Γενικών Διευθύνσεων** διενεργείται από το **Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Ε.Υ.Σ.)** του άρθρου 4 του ΚΚΔΚΥ.
2. Η διαδικασία ξεκινά με την προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων προϊσταμένων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, η οποία εκδίδεται με απόφαση του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου, ήτοι του Δημάρχου ή του Προέδρου του Συνδέσμου, κατά περίπτωση. Με την προκήρυξη καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία της επιλογής, τηρουμένων των όρων των άρθρων 87 και 88 του ΚΚΔΚΥ.
3. Η προκήρυξη αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του ΟΤΑ που προκηρύσσει τις θέσεις, καθώς και στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Ο οικείος ΟΤΑ κοινοποιεί την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά σε αυτόν με κάθε πρόσφορο τρόπο, οπουδήποτε κι αν υπηρετούν αυτοί κατά το χρόνο της κοινοποίησης, είτε απουσιάζουν με οποιαδήποτε νόμιμη άδεια.
4. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των ΟΤΑ α΄ βαθμού, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης και υπάγονται στις διατάξεις του ΚΚΔΚΥ. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω δυνατότητα δόθηκε στους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 34 του ν. 4795/2021.
5. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για περισσότερες από μία (1) θέσεις.
6. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και ξεκινά πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της οικείας προκήρυξης.
7. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

8. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τις οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η βεβαίωση στοιχείων κοινοποιείται στον υποψήφιο, προκειμένου να υποβάλει ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών. Η ένσταση εξετάζεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας (5) ημερών. Κατόπιν, όλα τα ανωτέρω στοιχεία, καθώς και τα αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου που τηρούνται στο προσωπικό του μητρώο, αποστέλλονται αμελλητί στο Ε.Υ.Σ..
9. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του Ε.Υ.Σ., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας αποκλειομένων. Οι λοιποί υποψήφιοι μοριοδοτούνται με βάση τις ομάδες κριτηρίων α' έως γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 88 του ΚΚΔΚΥ και σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ίδιο άρθρο. **Ειδικά κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου**, οι ως άνω υποψήφιοι μοριοδοτούνται με βάση τις ομάδες κριτηρίων α' και β' της ανωτέρω διάταξης, δεδομένου ότι η αξιολόγηση ως προϋπόθεση επιλογής (αρ. 87 ΚΚΔΚΥ) και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο (αρ. 88 ΚΚΔΚΥ) δεν λαμβάνεται υπόψη. Στη συνέχεια το Ε.Υ.Σ., με βάση την ως άνω μοριοδότηση καταρτίζει πίνακα κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του Ε.Υ.Σ. ενστάσεις, μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, εάν επέλθουν μεταβολές στον πίνακα κατάταξης, ο αναμορφωμένος πίνακας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση αναρτάται στην ιστοσελίδα του οικείου φορέα και βάσει του πίνακα αυτού καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη.
10. Επισημαίνεται ότι κατά την ανάρτηση των σχετικών πινάκων στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ, θα πρέπει να εξασφαλίζεται: α) η προηγούμενη σχετική ενημέρωση των ενδιαφερομένων υποψηφίων με κάθε πρόσφορο τρόπο, προκειμένου να μπορούν να ασκήσουν το δικαίωμα της ένστασης, β) ότι οι πίνακες αποκλειόμενων και φθίνουσας σειράς κατάταξης θα περιέχουν εκείνα τα στοιχεία και μόνο που είναι απαραίτητα για τον υποψήφιο προκειμένου να

ασκήσει την ένσταση, γ) ότι η πρόσβαση στους πίνακες αυτούς θα παρέχεται μόνο στους έχοντες άμεσο έννομο συμφέρον, προκειμένου να εξασφαλίζεται αφενός η αρχή της διαφάνειας, αφετέρου η προστασία των προσωπικών δεδομένων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Η ανάρτηση των πινάκων αυτών δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση την υποχρέωση τήρησης των σχετικών πρακτικών, όπου αναλυτικά και αιτιολογημένα θα πρέπει να εμπεριέχονται οι αποφάσεις του Ε.Υ.Σ., στα οποία παρέχεται πρόσβαση στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεώς τους.

11. Ακολουθεί η διεξαγωγή της δομημένης συνέντευξης από το Ε.Υ.Σ.. Στη συνέντευξη καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι εκάστου πίνακα κατάταξης. Για τη διενέργεια της δομημένης συνέντευξης κάθε υποψήφιος καλείται χωριστά. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης το Ε.Υ.Σ. λαμβάνει υπόψη του τα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας. Αφού γίνει η μοριοδότηση με βάση και το κριτήριο της δομημένης συνέντευξης, εξάγεται η τελική βαθμολογία, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 88 και καταρτίζεται ο τελικός πίνακας κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Στο σημείο αυτό υπενθυμίζεται και πάλι ότι **ειδικά κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου** η τελική βαθμολογία εξάγεται με βάση τους συντελεστές της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020 και τα οριζόμενα στην ενότητα «Μεταβατικές διατάξεις για τη μοριοδότηση του άρθρου 88 του ΚΚΔΚΥ» της παρούσας. Το όνομα του επικρατέστερου, ανά θέση, υποψηφίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.
12. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την τοποθέτηση του επικρατέστερου υποψηφίου στην οικεία θέση, για θητεία τριών (3) ετών, με απόφαση του αρμοδίου για την τοποθέτηση οργάνου, ήτοι του Δημάρχου ή του Προέδρου του Συνδέσμου, κατά περίπτωση, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής του.
Αν υπάλληλος άλλου ΟΤΑ α' βαθμού επιλεγεί ως προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης με την τοποθέτησή του αποσπάται αυτοδικαίως στον οικείο ΟΤΑ.
13. Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης ολοκληρώνεται εντός τριών (3) μηνών από την έναρξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ & ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Η επιλογή των Προϊσταμένων **Διευθύνσεων** ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου, μεταξύ διεύθυνσης και τμήματος, επιπέδου οργανικής μονάδας, διενεργείται από τα **Συμβούλια Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.)** του άρθρου 89 του ΚΚΔΚΥ.
2. Η επιλογή των Προϊσταμένων **Τμήματος** ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας διενεργείται από τα **Υπηρεσιακά Συμβούλια** του άρθρου 5 του ΚΚΔΚΥ.
3. Η διαδικασία ξεκινά με την έκδοση προκήρυξης, με απόφαση του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου του οικείου ΟΤΑ, για την πλήρωση, κατά περίπτωση, θέσεων προϊσταμένων Διευθύνσεων ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικής μονάδας και τμήματος ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας. Με την προκήρυξη καθορίζονται οι όροι και οι

προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία της επιλογής, τηρουμένων των όρων των άρθρων 87 και 88 του ΚΚΔΚΥ.

Οι θέσεις προκηρύσσονται ανά γενική Διεύθυνση όπου υπάρχει, άλλως ανά ΟΤΑ. Εάν η προκηρυσσόμενη θέση αφορά οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε γενική διεύθυνση, η θέση αυτή προκηρύσσεται από τον οικείο ΟΤΑ αυτοτελώς.

4. Η προκήρυξη αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του ΟΤΑ που προκηρύσσει τις θέσεις, καθώς και στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Ο οικείος ΟΤΑ κοινοποιεί την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά σε αυτόν με κάθε πρόσφορο τρόπο, οπουδήποτε κι αν υπηρετούν αυτοί κατά το χρόνο της κοινοποίησης, είτε απουσιάζουν με οποιαδήποτε νόμιμη άδεια.
5. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν **όλοι οι υπάλληλοι που ανήκουν οργανικά στον ΟΤΑ που προκηρύσσει τις θέσεις**, (μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων που κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις), εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης και υπάγονται στις διατάξεις του ΚΚΔΚΥ.
6. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση για πέντε (5) θέσεις κατ' ανώτατο όριο.
7. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και ξεκινά πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της οικείας προκήρυξης.
8. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στην οικεία υπηρεσία Διοίκησης του ΟΤΑ που προκηρύσσει τις θέσεις. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.
9. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία υπηρεσία Διοίκησης, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από την οικεία υπηρεσία Διοίκησης γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η βεβαίωση στοιχείων κοινοποιείται στον υποψήφιο, προκειμένου να υποβάλει ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών. Η ένσταση εξετάζεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας (5) ημερών. Κατόπιν, όλα τα ανωτέρω στοιχεία, καθώς και τα αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα του

υποψηφίου που τηρούνται στο προσωπικό του μητρώο, αποστέλλονται αμελλητί στο Σ.Ε.Π. ή το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

10. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του Σ.Ε.Π. ή του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας αποκλειομένων. Οι λοιποί υποψήφιοι μοριοδοτούνται με βάση τις ομάδες κριτηρίων α΄ έως γ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 88 του ΚΚΔΚΥ και σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ίδιο άρθρο. **Ειδικά κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου**, οι ως άνω υποψήφιοι μοριοδοτούνται με βάση τις ομάδες κριτηρίων α΄ και β΄ της ανωτέρω διάταξης, δεδομένου ότι η αξιολόγηση ως προϋπόθεση επιλογής (αρ. 87 ΚΚΔΚΥ) και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο (αρ. 88 ΚΚΔΚΥ) δεν λαμβάνεται υπόψη. Στη συνέχεια το Σ.Ε.Π. ή το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, με βάση την ως άνω μοριοδότηση καταρτίζει πίνακα κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του φορέα που προκηρύσσει τις θέσεις. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του Σ.Ε.Π. ή του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ενστάσεις, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του φορέα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, εάν επέλθουν μεταβολές στον πίνακα κατάταξης, ο αναμορφωμένος πίνακας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση αναρτάται στην ιστοσελίδα του οικείου φορέα και βάσει του πίνακα αυτού καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη. Επισημαίνεται ότι κατά την ανάρτηση των σχετικών πινάκων στο δικτυακό τόπο του οικείου φορέα, θα πρέπει να εξασφαλίζεται: α) η προηγούμενη σχετική ενημέρωση των ενδιαφερομένων υποψηφίων με κάθε πρόσφορο τρόπο, προκειμένου να μπορούν να ασκήσουν το δικαίωμα της ένστασης, β) ότι οι πίνακες αποκλειόμενων και φθίνουσας σειράς κατάταξης θα περιέχουν εκείνα τα στοιχεία και μόνο που είναι απαραίτητα για τον υποψήφιο προκειμένου να ασκήσει την ένσταση, γ) ότι η πρόσβαση στους πίνακες αυτούς θα παρέχεται μόνο στους έχοντες άμεσο έννομο συμφέρον, προκειμένου να εξασφαλίζεται αφενός η αρχή της διαφάνειας, αφετέρου η προστασία των προσωπικών δεδομένων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Η ανάρτηση των πινάκων αυτών δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση την υποχρέωση τήρησης των σχετικών πρακτικών, όπου αναλυτικά και αιτιολογημένα θα πρέπει να εμπεριέχονται οι αποφάσεις του Σ.Ε.Π. ή του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στα οποία παρέχεται πρόσβαση στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεώς τους.
11. Ακολουθεί η διεξαγωγή της δομημένης συνέντευξης από το Σ.Ε.Π. Στη συνέντευξη καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι εκάστου πίνακα κατάταξης. Αφού γίνει η μοριοδότηση με βάση και το κριτήριο της δομημένης συνέντευξης, εξάγεται η τελική βαθμολογία, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 88 και καταρτίζονται οι τελικοί πίνακες κατάταξης. Στο σημείο αυτό υπενθυμίζεται και πάλι ότι **ειδικά κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου** η τελική βαθμολογία εξάγεται με βάση τους συντελεστές της παρ. 4 του άρθρου

79 του ν. 4674/2020 και τα οριζόμενα στην ενότητα « Μεταβατικές διατάξεις για τη μοριοδότηση του άρθρου 88 του ΚΚΔΚΥ» της παρούσας.

12. Όσοι επιλέγονται από το Σ.Ε.Π. ή το Υπηρεσιακό Συμβούλιο τοποθετούνται προϊστάμενοι σε αντίστοιχου επιπέδου οργανικές μονάδες για θητεία τριών (3) ετών, με απόφαση του οικείου οργάνου, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής τους.
13. Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης ολοκληρώνεται εντός τριών (3) μηνών από την έναρξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Αν δεν υποβληθούν αιτήσεις υποψηφιότητας κατά την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ευθύνης, το αρμόδιο όργανο τοποθετεί υπάλληλο που πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις του άρθρου 87 του ΚΚΔΚΥ και υπηρετεί στον τόπο όπου θα ασκήσει τα καθήκοντα προϊσταμένου.
2. Οι προϊστάμενοι των οποίων η θητεία έχει λήξει εξακολουθούν και ασκούν τα καθήκοντά τους ως την επανατοποθέτησή τους ως προϊσταμένων ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.
3. Αν κενωθεί ή συσταθεί θέση προϊσταμένου, η θέση προκηρύσσεται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών και η διαδικασία τοποθέτησης προϊσταμένου ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την προκήρυξη της θέσης. Ο προϊστάμενος επιλέγεται για πλήρη θητεία. Έως την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 100 του ΚΚΔΚΥ περί αναπλήρωσης προϊσταμένων.
4. Ειδικά, στην περίπτωση που κενωθεί θέση προϊσταμένου κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους της θητείας, στην κενωθείσα θέση τοποθετείται, για το υπόλοιπο της θητείας, ο επόμενος στον οικείο πίνακα κατάταξης που είχε καταρτισθεί σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, εφόσον δεν έχει τοποθετηθεί σε άλλη θέση ευθύνης του ίδιου επιπέδου.
5. Υπάλληλος που επιλέγεται και τοποθετείται προϊστάμενος δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για την επιλογή του σε θέσης ευθύνης ίδιου ή κατώτερου επιπέδου, εφόσον, κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης, δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του.
6. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για επιλογή στις προκηρυσσόμενες θέσεις, υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντα του ως προϊσταμένου, βάσει της παρ. 8 του άρθρου 89 του ΚΚΔΚΥ πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ

Αναφορικά με την έννοια των οργανικών μονάδων των ΟΤΑ α΄ βαθμού, αλλά και την έκδοση προκηρύξεων για την πλήρωση των αντίστοιχων θέσεων ευθύνης, διευκρινίζονται τα εξής :

- Οργανικές μονάδες για την επιλογή προϋσταμένων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 87-89 του ΚΚΔΚΥ, είναι η Γενική Διεύθυνση, η Διεύθυνση, το Τμήμα, το αυτοτελές Τμήμα, οι οργανικές μονάδες αντίστοιχου επιπέδου προς τις προαναφερόμενες, καθώς και τυχόν ενδιάμεσα επίπεδα διοίκησης, όπως αυτά προβλέπονται από τις οικείες οργανικές διατάξεις. Όπου στις διατάξεις των άρθρων 87-89 του ΚΚΔΚΥ αναφέρεται οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης, λογίζεται και η Υποδιεύθυνση. Με βάση προϊσχύουσες διατάξεις το επίπεδο Αυτοτελούς Γραφείου αποτελούσε οργανική μονάδα για την οποία διενεργούνταν επιλογές. Ωστόσο υπό τις ισχύουσες σήμερα διατάξεις διευκρινίζεται ότι αυτό το επίπεδο δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των διατάξεων των αρ. 87 και 88 του ΚΚΔΚΥ, καθώς οι οργανικές μονάδες που λαμβάνει υπόψη του ο νομοθέτης είναι σαφείς και ορισμένες.
- Για την έκδοση προκηρύξεων για την πλήρωση θέσεων ευθύνης οποιουδήποτε επιπέδου λαμβάνονται υπόψη πλέον των διατάξεων των άρθρων 87-89 του ΚΚΔΚΥ και οι οικείες οργανικές διατάξεις με τις οποίες καθορίζονται οι κατηγορίες και οι κλάδοι των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϋσταμένων των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων, βάσει του άρθρου 10 του ΚΚΔΚΥ.
- Αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης αποτελούν τα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας (Π.Θ.Ε.) των προκηρυσσόμενων θέσεων. Διευκρινίζεται ότι στα περιγράμματα θέσεων εργασίας, πέραν των τυπικών προσόντων που προβλέπονται από το π.δ. 50/2001, όπως ισχύει και τα οποία αποκλειστικώς και μόνο αυτά θα πρέπει να αποτυπώνονται στο αντίστοιχο πεδίο «τυπικά προσόντα» του Π.Θ.Ε., τυχόν πρόσθετα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι υπάλληλοι-υποψήφιοι για τις εν λόγω θέσεις ευθύνης, δύνανται να προβλέπονται ως επιθυμητά προσόντα σε αντίστοιχο πεδίο του Π.Θ.Ε., χωρίς ωστόσο αυτά, εφόσον δεν προβλέπονται από το π.δ. 50/2001, όπως ισχύει, να επηρεάζουν το παραδεκτό της αίτησης υποψηφιότητας των υπαλλήλων.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΕΠ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

1. Όσον αφορά στην επιλογή προϋσταμένων στις οργανικές μονάδες υπηρεσιών Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), οι ΟΤΑ α΄ βαθμού καλούνται να μην προβούν σε καμία σχετική ενέργεια έως την παροχή νέων οδηγιών από την υπηρεσία μας.
2. Τα οριζόμενα στην παρούσα εγκύκλιο δεν τυγχάνουν εφαρμογής για την επιλογή προϋσταμένων Δημοτικής Αστυνομίας, καθώς εξετάζεται η συνολική αναμόρφωση του ειδικού θεσμικού πλαισίου που διέπει την οργάνωση της υπηρεσίας και τα

θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του ειδικού ένστολου προσωπικού που τη στελεχώνει, συμπεριλαμβανομένων των θέσεων της ιεραρχίας.
Ως εκ τούτου, η διαδικασία επιλογής προϊσταμένων στις εν λόγω υπηρεσίες θα λάβει χώρα μετά την αναμόρφωση του σχετικού θεσμικού πλαισίου.

ΑΜΕΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Τα αρμόδια όργανα καλούνται να προβούν άμεσα στην έκδοση προκηρύξεων για την πλήρωση θέσεων προϊσταμένων στις υπηρεσίες τους, ξεκινώντας από τις θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης. **Ως εκ τούτου, στους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ η διαδικασία επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων σε πρώτη φάση αφορά μόνο στις περιπτώσεις ΟΤΑ, στις οργανικές διατάξεις των οποίων προβλέπονται θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης.** Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω φορείς, αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οφείλουν να κοινοποιούν τις αποφάσεις τοποθέτησης προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων στο αρμόδιο για τη σύσταση και συγκρότηση των Σ.Ε.Π. όργανο, ήτοι στον οικείο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Αμέσως μετά τη συγκρότηση του οικείου Σ.Ε.Π., καλείται το σύνολο πλέον των ΟΤΑ α' βαθμού που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, να προβεί στην έκδοση προκήρυξης για την πλήρωση θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης. Οι ανωτέρω ενέργειες κρίνονται κατεπείγουσες, καθώς η επιλογή προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων αποτελεί το πρώτο βήμα της συνολικότερης διαδικασίας επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων και προϋπόθεση για τη συγκρότηση των Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων, προκειμένου να ακολουθήσει απρόσκοπτα η επιλογή προϊσταμένων επιπέδου Διεύθυνσης και εν συνεχεία, η ολοκλήρωση της διαδικασίας, σε όλους τους ΟΤΑ α' βαθμού της Χώρας, με τη συγκρότηση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων και την επιλογή Τμηματάρχων.
2. Προς διευκόλυνση των Υπηρεσιών για την κατάρτιση των σχετικών προκηρύξεων επισυνάπτεται στην παρούσα Υπόδειγμα Προκήρυξης πλήρωσης θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης κατά την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 87-89 του ΚΚΔΚΥ, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 46 του ν. 4674/2020 (Α' 53), του άρθρου 26 παρ. 5 του ν. 4690/2020 (Α' 104), του άρθρου 34 παρ. 2 του ν. 4795/2021 (Α' 62) και του άρθρου 32 του ν. 4873/2021 (Α' 248) . Αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης αποτελούν τα οικεία Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας (Π.Θ.Ε.) των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης. Επιπλέον, Υπόδειγμα Αίτησης Υποψηφιότητας και Βιογραφικού Σημειώματος, καθώς και Υπόδειγμα βεβαίωσης των στοιχείων των υποψηφίων από τις οικείες Διευθύνσεις Διοίκησης βάσει των νέων σχετικών ρυθμίσεων επισυνάπτονται στην εγκύκλιο με θέμα «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύει» (ΑΔΑ ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ), η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Υπουργείου www.ypes.gr στην εξής διαδρομή: Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα/Ανθρώπινο Δυναμικό.

3. Οι αποδέκτες της παρούσας εγκυκλίου παρακαλούνται για την κοινοποίηση αυτής στους ΟΤΑ α' βαθμού, προκειμένου να διευκολυνθούν οι αρμόδιες υπηρεσίες κατά την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων, καθώς και για την κοινοποίηση της εγκυκλίου στα Σ.Ε.Π. του άρθρου 89 και τα Υπηρεσιακά Συμβούλια του άρθρου 5 του ΚΚΔΚΥ, όταν αυτά συγκροτηθούν.
4. Ομοίως, οι δήμοι Αθηναίων, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης παρακαλούνται, μετά τη συγκρότηση των οικείων Σ.Ε.Π. και Υπηρεσιακών Συμβουλίων, για την κοινοποίηση της παρούσας σε αυτά.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΕΡΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Δεδομένου ότι στο Υπουργείο Εσωτερικών/Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα προβλέπεται Τμήμα Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων Επιλογής και Υπηρεσιακής Κατάστασης, αρμόδιο για τη συγκέντρωση και την τήρηση στατιστικών στοιχείων πλήρωσης θέσεων ευθύνης όλων των επιπέδων, καλούνται οι οικείες Διευθύνσεις Διοίκησης να προβαίνουν στη συμπλήρωση και αποστολή επικαιροποιημένου του αρχείου excel «Αρχείο παρακολούθησης διαδικασιών επιλογής Προϊσταμένων» που βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου (www.ypes.gr) στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Παρακολούθηση Διαδικασιών Επιλογής Προϊσταμένων Διευθύνσεων» σύμφωνα με τις οδηγίες της αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.53/2517/οικ. 10914/8-3-2019 (ΑΔΑ 6ΤΑ1465ΧΘΨ-ΛΥΗ) σχετικής εγκυκλίου.

Η παρούσα εγκύκλιος μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, στη διαδρομή Υπουργείο/Αναρτηθέντα Έγγραφα/Εγκύκλιοι (<https://www.ypes.gr/eguklioi>).

Παραμένουμε στη διάθεσή σας, για οποιαδήποτε πληροφορία ή περαιτέρω διευκρίνιση.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ

Συνημμένα:

Υπόδειγμα Προκήρυξης πλήρωσης θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης κατά την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 87-89 του ΚΚΔΚΥ, όπως ισχύουν

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- ΚΕΔΕ
- ΠΟΕ – ΟΤΑ
- ΠΟΠ-ΟΤΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
- Γραφείο Γενικής Γραμματέως Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα
- Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
- Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρ. 4 ΚΚΔΚΥ
Γραμματεία Συμβουλίου
i.tzima@ypes.gr, e.pavli@ypes.gr
- Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(για ανάρτηση στον δικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ)
- Δ/νση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
 - Τμήμα Μονίμου Προσωπικού
 - Τμήμα Προσωπικού Ι.Δ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ / ΣΥΝΔΕΣΜΩΝ
(κατά την πρώτη εφαρμογή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ/ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

....., .../...../ 2022
 Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση:
 Ταχ. Κώδικας:

Πληροφορίες:
 e-mail :
 Τηλέφωνο:

Θέμα: Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης για τις Γενικές Διευθύνσεις του Δήμου/Συνδέσμου, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 87-89 του ΚΚΔΚΥ (ν. 3584/2007), όπως ισχύουν

Ο Δήμαρχος/Πρόεδρος

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) των άρθρων 87-89 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143), όπως ισχύουν,
- β) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020 (Α' 53),
- γ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98),
- δ) του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα» (Α' 39), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- ε) τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου/Συνδέσμου (αριθμ. / ΦΕΚ

2. Τα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας των προκηρυσσόμενων θέσεων, τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

3. Την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16-12-2016 (Β' 4123) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων», όπως ισχύει.
4. Την αριθ. 50520/10-8-2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών « Σύσταση Ειδικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (Ε.Υ.Σ.)» (Β'3390, Β'3844) και την αριθ. 29108/14-4-2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Ορισμός μελών στο Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Ε.Υ.Σ.) άρθρου 4 ΚΚΔΚΥ» (ΨΛΠΧ46ΜΤΛ6-ΞΝΠ), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 81670/9-11-2021 όμοια (62Θ646ΜΤΛ6-3Γ5).
5. Την αριθμ. 145/2022 (Α.Π. 14001/2-3-2022) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
6. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου/Συνδέσμου και πλήρωσης των θέσεων ευθύνης.

Αποφασίζουμε :

I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Προκηρύσσουμε τις ακόλουθες θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης :

1. Γενική Διεύθυνση
2. κ.ο.κ.

II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

(όπως προκύπτει από τις οικείες οργανικές διατάξεις και το ΠΘΕ):

Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης

Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης είναι τα εξής:

.....

κ.ο.κ.

III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Α. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν οι υπάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ή ΤΕ, που ανήκουν σε κλάδο/ειδικότητα οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οργανικές διατάξεις του Δήμου/Συνδέσμου (ΦΕΚ) ότι μπορούν να προΐστανται στις προκηρυσσόμενες θέσεις ή κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών του κλάδου αυτού, ή είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.). Όλοι οι ανωτέρω υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης, να υπάγονται στις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον, κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων:

α) να έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος,

ή

β) να έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη,

ή

γ) να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, να κατέχουν βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο οκτώ (8) τουλάχιστον έτη στον βαθμό αυτόν και να έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) τουλάχιστον έτη,

ή

δ) να κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) τουλάχιστον έτη στον βαθμό αυτόν και να έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου για πέντε (5) τουλάχιστον έτη, εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 87 και 88 του ΚΚΔΚΥ, όπως ισχύουν λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Β. Κλάδοι/ειδικότητες και τυπικά προσόντα Προϊσταμένων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, που απαιτούνται ανά προκηρυσσόμενη θέση :

i) Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ / ΤΕ (όπως προκύπτει από τις οικείες οργανικές διατάξεις).

ii) κ.ο.κ.

Για κάθε προκηρυσσόμενη θέση οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του π.δ. 50/2001, όπως ισχύει .

ΙV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 16 του ΚΚΔΚΥ αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσιδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ. (ν.3528/2007, όπως ισχύει).
3. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος, Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης που υπηρετεί κατ'εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει.
4. Δεν επιτρέπεται να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας, υπάλληλος που έχει επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος σε θέση ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, εφόσον δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης.
5. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για επιλογή στις προκηρυσσόμενες θέσεις, υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντα του ως προϊσταμένου, βάσει της παρ. 8 του άρθρου 89 του ΚΚΔΚΥ πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και αρχίζει πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ήτοι αρχίζει στις και λήγει στις
2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για περισσότερες από μία (1) θέσεις. Η αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα αίτησης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α') και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.
3. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, το οποίο επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου σύμφωνα με το υπόδειγμα, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β') και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο

προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τις οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η βεβαίωση στοιχείων συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα στην αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25.6.2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο.

4. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 3, οι Διευθύνσεις Προσωπικού κοινοποιούν αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος. Οι υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, υποβάλλουν στη Διεύθυνση Προσωπικού τυχόν ενστάσεις τους επί των βεβαιώσεων. Οι εν λόγω ενστάσεις εξετάζονται από τις Διευθύνσεις Προσωπικού εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.

5. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ. 3 και 4, οι οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού αποστέλλουν αμελλητί στη Γραμματεία του Ειδικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (Σταδίου 27, 10183, Αθήνα) τις αιτήσεις υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων και τα βιογραφικά τους σημειώματα, τις βεβαιώσεις στοιχείων των αρμόδιων Διευθύνσεων Προσωπικού, τις τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους, καθώς και αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στις βεβαιώσεις και τα βιογραφικά σημειώματα που τηρούνται στο προσωπικό μητρώο, με κοινοποίηση του διαβιβαστικού αυτού εγγράφου στη Διεύθυνση Διοίκησης του Δήμου/Συνδέσμου

VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Ε.Υ.Σ) του άρθρου 4 του ΚΚΔΚΥ, όπως ισχύει, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 87-89 του ΚΚΔΚΥ, όπως ισχύουν σε συνδυασμό με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020.

2. Το Ε.Υ.Σ. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 87-89 του ΚΚΔΚΥ, όπως ισχύουν. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του Ε.Υ.Σ., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας.

3. Οι λοιποί υποψήφιοι μοριοδοτούνται από το Ε.Υ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 88 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ., όπως ισχύει, στις εξής ομάδες κριτηρίων:

- ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
 - ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης.
- Σύμφωνα με την περ.(γ) της παρ.3 του άρθρου 88 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ., όπως ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου, η αξιολόγηση, ως προϋπόθεση επιλογής βάσει του άρθρου 87 και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο βάσει του άρθρου 88 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ., δεν λαμβάνεται υπόψη.

4. Στη συνέχεια το Ε.Υ.Σ, με βάση την ως άνω μοριοδότηση καταρτίζει πίνακα κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

5. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.
6. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του Ε.Υ.Σ. ενστάσεις, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, εάν επέλθουν μεταβολές στον πίνακα κατάταξης, ο αναμορφωμένος πίνακας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση αναρτάται στην ιστοσελίδα του οικείου φορέα και βάσει του πίνακα αυτού καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη.
7. Οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι του πίνακα κατάταξης καλούνται στη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης. Για τη διενέργεια της δομημένης συνέντευξης κάθε υποψήφιος καλείται χωριστά. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το Ε.Υ.Σ. λαμβάνει υπόψη του τα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας, τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα προκήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄) και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
8. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων, με εξαίρεση την ομάδα κριτηρίων γ΄, πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:
- 33% για την ομάδα κριτηρίων α΄: τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
- 33% για την ομάδα κριτηρίων β΄: εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης,
- 34% για την ομάδα κριτηρίων δ΄: δομημένη συνέντευξη.
9. Ακολούθως, το Ε.Υ.Σ. καταρτίζει πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Το όνομα του επικρατέστερου, ανά θέση, υποψηφίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.
10. Όσοι επιλέγονται από το Ε.Υ.Σ. τοποθετούνται, με απόφαση του Δημάρχου/Προέδρου, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής τους, ως προϊστάμενοι στη θέση για την οποία έχουν επιλεγεί, για θητεία τριών (3) ετών. Αν υπάλληλος άλλου ΟΤΑ α΄ βαθμού επιλεγεί ως προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης, με την τοποθέτησή του αποσπάται αυτοδικαίως στον Δήμο/Σύνδεσμο

VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Ειδικότερα, όσον αφορά στο κώλυμα της παρ. 4β του άρθρου 87 του ΚΚΔΚΥ δεν πρέπει να συντρέχει τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας όσο και κατά την ημερομηνία τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο, λόγος για τον οποίο οι Διευθύνσεις Διοίκησης οφείλουν να ενημερώνουν αμελλητί το Ε.Υ.Σ. ή το αρμόδιο όργανο τοποθέτησης προϊσταμένων στην περίπτωση που ανακύψει το εν λόγω κώλυμα του υποψηφίου.

ΙΧ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001. Ειδικά, για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

Χ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ του Δήμου/Συνδέσμου
2. Μετά την ανάρτησή της δημοσιεύεται αμελλητί στον διαδικτυακό τόπο (ιστοσελίδα) του Δήμου/Συνδέσμουκαι του Α.Σ.Ε.Π.
3. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλάται στο κατάστημα του Δήμου/Συνδέσμου επί της οδού, με σχετικό αποδεικτικό.
4. Η Διεύθυνση Διοίκησης του Δήμου/Συνδέσμου γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά σε αυτόν, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
- 5 Όλοι οι Δήμοι της χώρας γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη :
 - i) στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά σε αυτούς και
 - ii) στα Ν.Π.Δ.Δ., Ιδρύματα και Συνδέσμους αυτών, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι που ανήκουν οργανικά σε αυτά/ούς.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ/ΠΡΟΕΔΡΟΣ

.....

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: Τόσα (...) Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Όλοι οι Δήμοι της Χώρας
2. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)
gd_prosl@asep.gr
3. Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο άρθρου 4 του ν. 3584/2007
Υπουργείο Εσωτερικών
Σταδίου 27
Τ.Κ. 10183 Αθήνα

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Κ.Ε.Δ.Ε.
2. Π.Ο.Ε.-Ο.Τ.Α.
3. Π.Ο.Π.-Ο.Τ.Α.
4. Υπουργείο Εσωτερικών
Διεύθυνση Αξιολόγησης και Παρακολούθησης Διαδικασιών Επιλογής και
Πειθαρχικών Θεμάτων
Βασ. Σοφίας 15
Τ.Κ. 106 74 Αθήνα

Εσωτερική Διανομή:

.....